|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АСЕКЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**14.09.2018 с. Рязановка № 27-п**

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 17.01.2018 № 01-п «Об утверждении Муниципальной целевой программы**

**«О противодействии коррупции» на территории муниципального образования Рязановский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области на 2018-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Рязановский сельсовет:

1. Внести в постановление администрации от 17.01.2018 № 01-п «Об утверждении Муниципальной целевой программы «О противодействии коррупции» на территории муниципального образования Рязановский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области на 2018-2021 годы» следующие изменения:
	1. Приложение к постановлению администрации от 17.01.2018 № 01-п изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования А.В. Брусилов

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

от 14.09.2018 № 27-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной целевой программы «О противодействии коррупции на территории муниципального образования Рязановский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области на 2018-2021 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Примерный объём финансирования*(при необходимости)* | Ответственные исполнители |
| 2018 г. | 2019гг. | 2020 г. | 2021г. |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе  | постоянно | Не требует затрат | Глава муниципального образования |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения | постоянно | Не требует затрат | Глава муниципального образования |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими сельского поселения ограничений, запретов, требований к служебному поведению | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 4 |  Осуществлять контроль за соблюдением Правил служебного поведения муниципальными служащими сельского поселения | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 5 |  Осуществлять контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Не требует затрат | Глава муниципального образования |
| 6 | Осуществлять кадровую работу в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Не требует затрат | Специалист администрации |
| 7 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в том числе муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции) | 1 раз в год | Не требует затрат | Глава муниципального образования |
| 8 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | при поступлении на должность | Не требует затрат | Глава муниципального образованиия |
| 9 | Обеспечить своевременную экспертизу и регистрацию нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | постоянно | Не требует затрат | специалист администрации |
| 10 | Провести анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 11 | Осуществлять публикации информационных материалов в Информационном бюллетене и на сайте администрации сельского поселения, о вопросах коррупции, о противодействии коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие территории сельского поселения | постоянно | Не требует затрат | Специалист администрации |
| 12 | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | постоянно | Не требует затрат | Глава муниципального образования |
| 13 | Разработка и принятие администрацией сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | постоянно | Не требует затрат | Специалист администрации |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**