### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Проект

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

## АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Рязановский сельсовет** |

В соответствии с Законом Оренбургской области № 1611/ 339-IV-ОЗ от 10.10.2007г «О муниципальной службе в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 23.04.2010года № 279-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19.11.2008года № 431-п», в соответствии с Уставом муниципального образования Рязановский сельсовет, на основании письма главы администрации Асекеевского района от 21.06.2016 № 534 Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Рязановский сельсовет согласно приложению №1.

2. Утвердить единую схему должностных окладов муниципальных служащих в администрации муниципального образования Рязановский сельсовет согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Рязановский сельсовет № 76 от 30.03.2013 года «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Рязановский сельсовет».

4. Решение вступает в силу после официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2017 года.

Глава сельсовета

председатель Совета депутатов А.В. Брусилов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

№ 33 от 30.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О денежном содержании муниципальных служащих в администрации**

**муниципального образования Рязановский сельсовет.**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Рязановского сельсовета

1.2. Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих в администрации Рязановского сельсовета осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами Рязановского сельсовета. Регулирование оплаты труда муниципальных служащих и администрации Рязановского сельсовета осуществляется с учётом ежегодно устанавливаемых администрацией Асекеевского района нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в бюджете Рязановского сельсовета.

**2. Состав денежного содержания муниципальных служащих**.

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы ( далее- должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

6) материальная помощь.

2.3. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

**3. Должностные оклады муниципальных служащих.**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению применительно к должностям муниципальной службы, установленным Реестром муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Рязановский сельсовет.

**4.Ежемесячная надбавка за классный чин.**

4.1.Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета.

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин подлежит ежегодной индексации одновременно с индексацией должностных окладов в размере, определяемом распоряжением Правительства Российской Федерации.

4.3. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально.

4.4.Классные чины указывают на соответствии уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалифицированными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

4.5.Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Классный чин | Размер надбавок (руб.) |
| младшая | Секретарь муниципальной службы  3 класса  Секретарь муниципальной службы  2 класса  Секретарь муниципальной службы  1 класса | 844  1055  1266 |

**5.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу**

**лет на муниципальной службе.**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается в соответствии с Законом от 07.07.2008 года № 2300/470-1У-ОЗ «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальных образованиях Оренбургской области, получающих дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности».

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменения размера надбавки.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

При стаже муниципальной службы ( проценты)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

5.4. Размер надбавки устанавливается:

Распоряжением главы сельсовета- для работников администрации сельсовета.

При возложении на работника исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад работника по основной работе.

5.5. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, надбавки за выслугу лет сохраняются в случаях, когда размер надбавки, исчисляемый в соответствии с настоящим Положением, оказывается ниже ранее установленного.

**6.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия**

**муниципальной службы.**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой сельсовета.

6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом на один год.

6.3. Для лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

6.4. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

6.5. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей ( с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

2)напряжённости работы- большой объём работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;

3)специального режима работы- исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

4)наличия высоких достижений в работе -квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;

5)участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления и в сельском поселении;

6) выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

7) проявление инициативы и творческого подхода к делу;

8) повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего , способствующих более эффективной организации труда;

6.6.Если муниципальный служащий в течении года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

6.7. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

2) применение мер дисциплинарного взыскания в течении года;

6.8.Изменения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением главы администрации сельсовета в соответствии настоящим Положением.

6.9.При назначении муниципального служащего на должность, относящегося к более высокой группе должностей муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается не выше среднего размера по данной группе должностей

6.10.При назначении муниципального служащего на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы устанавливается максимальный размер по данной группе должностей;

6.11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах: лицам замещающим младшие должности муниципальной службы- от 30 до 60 % , для лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность, в минимальном размере-30 процентов должностного оклада;

**7. Ежемесячное денежное поощрение.**

7.1.Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной, службы устанавливается главой сельсовета на один год и может быть пересмотрено в соответствии с настоящим положением.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 50 процентов должностного оклада.

7.3Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен путем увеличения на 10 процентов за один раз при условиях:

1) повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда;

2) проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельсовета;

3) компетентность в принятии управленческих решений;

4) обязательное соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и норм служебного этикета;

7.4. Размер ежемесячного денежного снижения может быть изменён на 10 процентов за один раз путём при условиях:

1) некачественных и несвоевременных выполнений поручений руководителя;

2) применение мер дисциплинарных взысканий в течении года;

**8. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов с учётом надбавки за классный чин и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы администрации о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

**9. Материальная помощь лицам, замещающим**

**муниципальные должности муниципальной службы.**

10.1.Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Рязановский сельсовет выплачивается в размере одного должностного оклада с учётом надбавки за классный чин, на основании соответствующего заявления работника.

10.2.Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка, бракосочетанием, юбилейными датами (25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет,45лет,50 лет, 55 лет, 60 лет).

10.3.Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы администрации сельсовета .

**10. Источники финансирования денежного содержания.**

Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местных бюджетов. Привлечение иных источников не допускается.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

№ 33 от 30.11.2016

**Единая схема**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**муниципального образования Рязановский сельсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб) |
| 1  2 | Специалист 1 категории  Специалист 1 категории ЦБ | 4823  4823 |