

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

===========================================================

19.11.2018 с. Рязановка № 66-п

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МО Рязановский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994. N 68-ФЗ, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003. N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом МО Рязановский сельсовет, в целях осуществления мероприятий по защите населения и территории МО Рязановский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановляю:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории МО Рязановский сельсовет согласно приложения 1.

2. Утвердить список организаций, развертывающих пункты временного размещения и расчет приема эвакуируемого населения на территории МО Рязановский сельсовет согласно приложения 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций, развертывающих пункты временного размещения населения заключить договоры с администрацией МО Рязановский сельсовет по материальному обеспечению мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий чрезвычайных ситуаций.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава муниципального образования  |  А.В. Брусилов |

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | отделу по ГОЧС администрации, руководителям организаций, прокурору. |

Приложение 1

к постановлению

администрации МО

Рязановский сельсовет

19.11.2018 № 66-п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о пунктах временного размещения населения,**

**пострадавшего в ЧС на территории МО Рязановский сельсовет**

**I. Общие положения**

1.1. Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения (далее - ПВР), является настоящее положение.

1.2. На основе данного положения объекты экономики (предприятия, организации), на которые возложено развертывание ПВР, разрабатывают объектовые Положения о ПВР, утверждаемые руководителем объекта.

1.3. Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера - является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО Рязановский сельсовет.

1.4. Под пункты временного размещения отводятся здания пригодные для жилья: клубы, учебные заведения, детские оздоровительные лагеря, гостиницы и т.д.

1.5. Администрации ПВР для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить договоры с главой муниципального образования поселения на оплату проживания и питание эвакуируемого населения в различных видах ЧС.

**II. Основные задачи** **ПВР**

2.1. Основными задачами ПВР являются:

 -прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

 -оказание медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

 -информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

 -представление донесений в комиссию по защите населения и территории МО Рязановский сельсовет и эвакокомиссию о количестве принятого эвакуируемого населения;

 -поддержание общественного порядка на пункте временного размещения.

**III. Организационно-штатная структура ПВР**

3.1. Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

3.2. Штат администрации временного размещения и его численность назначается приказом руководителя предприятия (учреждения), при котором создается ПВР.

3.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

3.4. В штат администрации ПВР входят:

-начальник ПВР - 1 чел.;

-зам. начальника ПВР - 1 чел.;

-группа встречи, приема, регистрации и размещения - 2 чел.;

-группа охраны общественного порядка - 2 чел.;

-группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел.;

-стол справок - 1 чел.;

-медпункт - 1 чел.;

-комната матери и ребенка - 1 чел.

3.5. Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

**IV. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР**

4.1. Обязанности начальника ПВР:

Начальник ПВР подчиняется эвакуационной комиссии поселения, руководителю организации (учреждения), при котором создан ПВР и работает во взаимодействии с отделом по ГО ЧС администрации МО, начальниками районных спасательных служб МО Асекеевский район. Он является начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник ПВР обязан:

-совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

-знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

-осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

-организовывать обучение и инструктаж членов ПВР;

-разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

-распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

-поддерживать связь с эвакуационной комиссией МО Асекеевский район.

4.2. Обязанности заместителя начальника ПВР:

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР. Оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

-знать руководящие документы по организации приему и размещению эвакуируемого населения;

-организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

-в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

-поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

-представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

4.3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения:

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

 -разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

-доводить своевременно информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

-распределять обязанности среди сотрудников группы;

-cоставлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

-докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

4.4. Обязанности группы охраны общественного порядка ПВР:

 Группа охраны общественного порядка ПВР - организует порядок и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

4.5. Обязанности медицинского пункта ПВР:

 Медицинский пункт - оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на ПВР.

4.6. Комната матери и ребенка ПВР:

 Комната матери и ребенка – организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

4.7. Стол справок ПВР:

 Стол справок - дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Приложение 2

к постановлению

администрации МО

Рязановский сельсовет

от 19.11.2018 № 66-п

**Список организаций, развертывающих пункты временного размещения и расчет приема эвакуируемого населения**

**на территории МО Рязановский сельсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование организаций (учреждений), развертывающих ПВР, адрес | Полная вместимость(кол-во корпусов/человек) |
| 1 | Дом культуры,Улица Центральная 19 | 2/30 |

Приложение 3

к постановлению

МО Рязановский сельсовет

от 19.11.201 № 66-п

Календарный план

действий администрации ПВР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Проводимые мероприятия | Время выполнения, час, мин. | Исполнители |
| 20-40-60 | 1,20-1,40-2 | 2,20-2,40-3 |
| I. При получении сигнала оповещения(распоряжения на развертывание) |
| 1. | Оповещение и сбор администрации ПВР | + |  |  | Начальник ПВР |
| 2. | Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей | + |  |  | Зам. Начальника ПВР |
| 3. | Установление связи с районной комиссией по защите населения и территории от ЧС | + |  |  | Начальник стола справок |
| 4. | Занятие группами ПВР своих рабочих мест | + | + + |  | Начальники групп ПВР |
| 5. | Организация охраны | + | + |  | Начальник группы охраны общественного порядка |
| 6. | Доклады начальников групп о готовности к работе. |  | + + |  | Начальники групп |
| 7. | Организация дежурства |  | + + |  | Начальники групп |
| 8. | Доклад начальника ПВР о готовности в районную комиссию по защите населения и территории |  |  | + | Начальник ПВР |
| II. При получении распоряжения на прием эвакуируемого населения |
| 1. | Объявление сбора ПВР, постановка задачи | + |  |  | Начальник ПВР |
| 2. | Организация охраны | + |  |  | Начальник группы охраны общественного порядка |
| 3. | Прием эвакуируемого населения, учет и размещение  | + | + + + | + + + | Начальники групп |
| 4. | Организация медицинского обслуживания эвакуируемого населения | + | + + + | + + + | Начальник мед. пункта |
| 5. | Организация досуга детей | + | + + + | + + + | Начальник комнаты матери и ребенка |
| 6. | Уточнение порядка обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, продуктами питания и первой помощи |  |  | + + + | Зам. начальника ПВР |
| 7. | Доклад в районную комиссию по защите населения и территории о количестве принятого населения. |  |  | + + + | Начальник ПВР |